

## ANNEXE 5

### DOMAINE DE CERTIFICATION 3

*correspondant au DOMAINE DE COMPETENCE 3 :  
communication professionnelle*

#### **Partie 1 : travail en équipe pluri-professionnelle** **Entretien à partir d'un journal clinique**

##### **Définition de l'épreuve et objectifs d'évaluation :**

Entretien à partir d'une série d'observations, relatives à une intervention socio-éducative consignée dans ce journal d'étude clinique (5 à 10 pages).

Le candidat centrera son analyse sur le travail en équipe :

- place de l'équipe dans l'organisation ;
- Apports de l'équipe dans l'intervention ;
- Analyse de son rôle d'éducateur au sein de l'équipe.

Cette épreuve consiste à évaluer la manière dont les aspects communication et travail en équipe pluri-professionnelle ont été pris en compte par le candidat durant sa formation.

**Modalités de l'épreuve** organisée en centre d'examen par les services du rectorat :

Écrit (journal d'étude clinique) : coefficient 1 (note attribuée avant l'audition du candidat) ;

Charte graphique : arial 12 ou équivalent, interligne simple et marges 2 cm

Oral : coefficient 1 (durée de 30 min) ;

Commission d'évaluation : 2 interrogateurs (1 formateur et 1 professionnel).

**DC3 Communication professionnelle – travail en équipe pluri-professionnelle – Journal d'étude clinique – évaluation de l'écrit**

N° du candidat :	Nom de famille/nom d'usage (éventuellement) et prénom du candidat :		
Nom, prénom et signature des membres de la commission d'évaluation			

COMPETENCES	INDICATEURS	TI <sup>1</sup>	I	S	TS	N E	pondérations	Note du candidat	observations
<b>Elaborer, gérer et transmettre de l'information.</b>	Savoir sélectionner des informations pour les transmettre en protégeant la vie privée des personnes ou le caractère confidentiel des informations saisies.						<b>9</b>		
	Savoir traiter et conserver des informations.								
	Savoir donner du sens aux informations pour une aide à la décision.								
	Savoir construire et rédiger des analyses.								
	Savoir argumenter des propositions.								
	Savoir écrire la synthèse d'une situation.								
	Savoir utiliser les nouvelles technologies								
<b>S'inscrire dans un travail d'équipe.</b>	Savoir coopérer avec d'autres professionnels, solliciter leur avis, leurs connaissances, leurs compétences.						<b>9</b>		
	Savoir transmettre ses propres analyses.								
	Savoir confronter ses analyses.								
<b>Communiquer à l'écrit.</b>	Orthographe, syntaxe, présentation.						<b>2</b>		
<b>Note du candidat sur 20 (1/2 point)</b>									

<sup>1</sup> TI : très insuffisant, I : insuffisant, S : satisfaisant, TS : très satisfaisant, NE : non évalué. Tenir compte du profil global pour l'attribution de la note par compétence.

**DC3 Communication professionnelle – travail en équipe pluri-professionnelle – Journal d'étude clinique – évaluation de l'oral**

N° du candidat :	Nom de famille/nom d'usage (éventuellement) et prénom du candidat :	
Nom, prénom et signature des membres de la commission d'évaluation		

COMPETENCES	INDICATEURS	TI <sup>1</sup>	I	S	TS	NE	pondérations	Note du candidat	observations
<b>Elaborer, gérer et transmettre de l'information.</b>	Savoir sélectionner des informations pour les transmettre en protégeant la vie privée des personnes ou le caractère confidentiel des informations saisies.						<b>9</b>		
	Savoir traiter et conserver des informations.								
	Savoir donner du sens aux informations pour une aide à la décision.								
	Savoir construire et rédiger des analyses.								
	Savoir argumenter des propositions.								
	Savoir écrire la synthèse d'une situation.								
	Savoir utiliser les nouvelles technologies								
<b>S'inscrire dans un travail d'équipe.</b>	Savoir coopérer avec d'autres professionnels, solliciter leur avis, leurs connaissances, leurs compétences.						<b>9</b>		
	Savoir transmettre ses propres analyses.								
	Savoir confronter ses analyses.								
<b>Communiquer à l'oral.</b>	Lexique, expression, écoute et échange, remise en question.						<b>2</b>		
<b>Note du candidat sur 20 (1/2 point)</b>									

<sup>1</sup> TI : très insuffisant, I : insuffisant, S : satisfaisant, TS : très satisfaisant, NE : non évalué. Tenir compte du profil global pour l'attribution de la note par compétence.

**DOMAINE DE CERTIFICATION 3**  
*correspondant au DOMAINE DE COMPETENCE 3 :*  
*communication professionnelle*

**Partie 2 : coordination - validation par le site de stage d'écrits professionnels.**

**Définition de l'épreuve et objectifs d'évaluation :**

Le candidat doit faire valider par les sites de stage des écrits professionnels de nature différente à destination de tiers (comptes rendus de réunions, synthèses, rapports de comportement, note au juge...) élaborés dans le cadre des stages.

L'établissement de formation transmet au jury le dossier contenant les écrits validés (**3 au minimum**) par les sites de stages.

Cette épreuve consiste à évaluer les compétences acquises par le candidat dans les activités de coordination.

**Cette évaluation est non compensable avec celle de la partie n°1 du DC3**

**Modalités de l'épreuve :**

Validation réalisée en cours de formation par les sites de stages.

Commission d'évaluation : Référent professionnel et responsable hiérarchique

### DC 3 Communication professionnelle – travail en équipe pluri-professionnelle - coordination

N° du candidat :	Nom de famille/nom d'usage (éventuellement) et prénom du candidat :							
Nom, prénom et signature des membres de la commission								
COMPETENCES	INDICATEURS	TI <sup>1</sup>	I	S	TS	NE	Validation	observations
<b>Elaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs.</b>	Savoir élaborer des courriers et des textes synthétiques et analytiques.							
	Savoir produire des documents transmissibles à des tiers (juges, autorités de contrôle ...).							
<b>Assurer en équipe la cohérence de l'action socioéducative.</b>	Savoir animer une réunion de travail.							
	Savoir soutenir et accompagner les orientations d'une équipe.							
	Savoir organiser la cohérence des interventions des différents membres d'une équipe.							
	Savoir utiliser les techniques de gestion des conflits.							
<b>Validation (oui / non)</b>								

<sup>1</sup> TI : très insuffisant, I : insuffisant, S : satisfaisant, TS : très satisfaisant, NE : non évalué. Tenir compte du profil global pour la validation.